



VILNIAUS MEMORIALINIŲ  
MUZIEJŲ DIREKCIJA

**VILNIAUS MEMORIALINIŲ MUZIEJŲ DIREKCIJOS  
DIREKTORĖ**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VILNIAUS MEMORIALINIŲ MUZIEJŲ DIREKCIJOS DUOMENŲ TVARKYMO  
VEIKLOS ĮRAŠŲ APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. spalio 19 d. Nr. T-1.5-25  
Vilnius

Vadovaudamasi Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu:

1. T v i r t i n u Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos duomenų tvarkymo veiklos įrašų aprašą ir 1-5 formas (pridedama).
2. Įsakymo vykdymo kontrolę p a v e d u direktorės pavaduotojai.

L. e. p. direktorė

Birutė Vagrienė

PATVIRTINTA

Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos  
direktorės 2023 m. spalio 19 d.  
įsakymu Nr. T-1.5-25

## **VILNIAUS MEMORIALINIŲ MUZIEJŲ DIREKCIJA DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠŲ APRAŠAS**

1. Duomenų tvarkymo Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos, juridinio asmens kodas 300132332, buveinės adresas Pamėnkalnio g. 34, LT-01114 Vilnius (toliau – Direkcijos), veiklos įrašų aprašas (toliau – Aprašas), parengtas atsižvelgiant į Direkcijos Bendrajame duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR; 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) nustatytą pareigą tvarkyti veiklos įrašus.

1. Apraše, taip pat kartu su ja patvirtintose Duomenų valdytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų formoje (toliau – Forma) vartojamos sąvokos:

1.1. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas).

1.2. Duomenų valdytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.

1.3. Duomenų tvarkytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.

2. Kitos Apraše ir Formoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip yra apibrėžtos BDAR ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3. Atsižvelgiant į vaidmenį tvarkant asmens duomenis, Direkcija vienu metu yra duomenų valdytoja, kitu – duomenų tvarkytoja.

4. Direkcija veiklos įrašus tvarko vadovaudamasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (toliau – VDAI) rekomendacijomis. Forma parengta pagal VDAI rekomendacijas.

---

Forma patvirtinta  
Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos  
L,e,p. direktorės 2023 m. spalio 19 d.  
įsakymu Nr. T-1.5-25

## DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAS NR. 1,

parengtas vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis:

<b>Duomenų valdytojas:</b> Vilniaus memorialinių muziejų direkcija			
<b>Pašto adresas</b> Pamėnkalnio g. 34, LT-01114 Vilnius	<b>Telefono ryšio numeris</b> (8 5) 262 85 25	<b>Elektroninio pašto adresas</b> vmmd@vilniausmuziejai.lt	<b>Kitos ryšių priemonės</b> www.vilniausmuziejai.lt
<b>Duomenų apsaugos pareigūnas:</b> MB „Teisės labirintai“ atstovas Mindaugas Slavinskas			
<b>Pašto adresas</b> K. Petrausko g. 13A-6, LT-44155 Kaunas	<b>Telefono ryšio numeris</b> +370 (630) 17 959	<b>Elektroninio pašto adresas</b> info@teiseslabirintai.lt	<b>Kitos ryšių priemonės</b> www.teiseslabirintai.lt
<b>Duomenų tvarkymo tikslas</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Vykdyti muziejų veiklą, kaip numato Lietuvos Respublikos muziejų įstatymas ir įstaigos nuostatai, vykdyti moksleivių ir suaugusiųjų edukaciją, kurti ir vykdyti menines, neformaliojo ugdymo, pramogines programas, ugdyti ir tenkinti bendruomenės sociokultūrinius poreikius, kurti ir skleisti profesionalųjį meną;</li><li>2. Vidaus administravimo tikslu;</li><li>3. Įstaigos veiklos informavimo bendruomenei ir visuomenei tikslu.</li></ol>			
<b>Duomenų subjektų kategorijų aprašymas</b> Kultūros paslaugų gavėjų (pilnamečių asmenų) asmens duomenys			
<b>Asmens duomenų kategorijų aprašymas</b> vardas, pavardė, gimimo data, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas, el. pašto adresas.			
<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Vilniaus savivaldybei ir jai pavaldžioms įstaigoms;</li><li>2. Vilniaus savivaldybės seniūnijoms.</li></ol>			
<b>Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):</b>			
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas: NEPERDUODAMA.		BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai: NEPERDUODAMA.	
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu NETAIKOMA.			

**Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai**

Asmens duomenys saugomi vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakyme 2011 m. kovo 9 d. Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ nuostatomis.

**Bendras duomenų saugumo priemonių** (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) **aprašymas** (kai įmanoma):

**Techninės saugumo priemonės:**

1. Informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė;
2. Kompiuterinių sistemų serveriai yra saugomi duomenų centruose, kuriuose taikoma praėjimo kontrolė ir kurie yra saugomi kitomis apsaugos sistemomis;
3. Programinė įranga yra nuolatos atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis;
4. Popieriniai dokumentai yra laikomi užrakinti, patalpose kuriose yra taikoma praėjimo kontrolė ir kitos apsaugos priemonės;
5. Daromos atsarginės duomenų kopijos;
6. Vidinio ir išorinio tinklo apsauga nuo neteisėto prisijungimo.

**Organizacinės saugumo priemonės:**

1. Asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi konfidencialumo pareigų nustatytų teisės aktuose, duomenų valdytojo vidaus norminiuose aktuose ir (arba) konfidencialumo sutartyse;
2. Personalo supažindinimas su asmens duomenų apsauga ir kt.);
3. Patekimas į Direkcijos administracines patalpas yra ribojamas.

**Kita informacija**

**Teisėtas pagrindas** – Lankytojo sutikimas, BDAR 6 str. 1 d. a) punktas; Prievolių, numatytų teisės aktuose, vykdymas, BDAR 6 str. 1 dalies c) p.

Duomenų subjektai gali susipažinti su savo asmens duomenimis kreipdamasis į duomenų valdytoją – Direkciją. Jie taip pat turi teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti duomenų tvarkymą, ir teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą. Duomenų subjektai taip pat gali pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismui.

Duomenų valdytoja yra patvirtinusi asmens duomenų tvarkymo taisykles, kuriose skelbiama papildoma informacija, susijusi su lankytojų asmens duomenų tvarkymu bei techninių ir organizacinių priemonių sąrašas.

**Duomenų įvedimo, keitimo data (-os)**

2023 m. spalio \_\_ d.

Forma patvirtinta  
Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos  
L,e,p. direktorės 2023 m. spalio 19 d.  
įsakymu Nr. T-1.5-25

## DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAS NR. 2,

parengtas vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis:

<b>Duomenų valdytojas:</b> Vilniaus memorialinių muziejų direkcija			
<b>Pašto adresas</b> Pamėnkalnio g. 34, LT-01114 Vilnius	<b>Telefono ryšio numeris</b> (8 5) 262 85 25	<b>Elektroninio pašto adresas</b> vmmd@vilniausmuziejai.lt	<b>Kitos ryšių priemonės</b> www.vilniausmuziejai.lt
<b>Duomenų apsaugos pareigūnas:</b> MB „Teisės labirintai“ atstovas Mindaugas Slavinskas			
<b>Pašto adresas</b> K. Petrausko g. 13A-6, LT-44155 Kaunas	<b>Telefono ryšio numeris</b> +370 (630) 17 959	<b>Elektroninio pašto adresas</b> info@teiseslabirintai.lt	<b>Kitos ryšių priemonės</b> www.teiseslabirintai.lt
<b>Duomenų tvarkymo tikslas</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Vykdyti muziejų veiklą, kaip numato Lietuvos Respublikos muziejų įstatymas ir įstaigos nuostatai, vykdyti moksleivių ir suaugusiųjų edukaciją, kurti ir vykdyti menines, neformaliojo ugdymo, pramogines programas, ugdyti ir tenkinti bendruomenės sociokultūrinius poreikius, kurti ir skleisti profesionalųjį meną;</li><li>2. Vidaus administravimo tikslu;</li><li>3. Įstaigos veiklos informavimo bendruomenei ir visuomenei tikslu.</li></ol>			
<b>Duomenų subjektų kategorijų aprašymas</b> Kultūros paslaugų gavėjų (nepilnamečių asmenų) asmens duomenys			
<b>Asmens duomenų kategorijų aprašymas</b> vardas, pavardė.			
<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Vilniaus savivaldybei ir jai pavaldžioms įstaigoms;</li><li>2. Vilniaus savivaldybės seniūnijoms.</li></ol>			
<b>Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):</b>			
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas: NEPERDUODAMA.		BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai: NEPERDUODAMA.	
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu NETAIKOMA.			

**Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai**

Asmens duomenys saugomi vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakyme 2011 m. kovo 9 d. Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ nuostatomis.

**Bendras duomenų saugumo priemonių** (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) **aprašymas** (kai įmanoma):

**Techninės saugumo priemonės:**

1. Informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė;
2. Kompiuterinių sistemų serveriai yra saugomi duomenų centruose, kuriuose taikoma praėjimo kontrolė ir kurie yra saugomi kitomis apsaugos sistemomis;
3. Programinė įranga yra nuolatos atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis;
4. Popieriniai dokumentai yra laikomi užrakinti, patalpose kuriose yra taikoma praėjimo kontrolė ir kitos apsaugos priemonės;
5. Daromos atsarginės duomenų kopijos;
6. Vidinio ir išorinio tinklo apsauga nuo neteisėto prisijungimo.

**Organizacinės saugumo priemonės:**

1. Asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi konfidencialumo pareigų nustatytų teisės aktuose, duomenų valdytojo vidaus norminiuose aktuose ir (arba) konfidencialumo sutartyse;
2. Personalo supažindinimas su asmens duomenų apsauga ir kt.);
3. Patekimas į Direkcijos administracines patalpas yra ribojamas.

**Kita informacija**

**Teisėtas pagrindas** – Lankytojo sutikimas, BDAR 6 str. 1 d. a) punktas; Prievolių, numatytų teisės aktuose, vykdymas, BDAR 6 str. 1 dalies c) p.

Duomenų subjektai gali susipažinti su savo asmens duomenimis kreipdamasis į duomenų valdytoją – Direkciją. Jie taip pat turi teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti duomenų tvarkymą, ir teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą. Duomenų subjektai taip pat gali pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismui.

Duomenų valdytoja yra patvirtinusi asmens duomenų tvarkymo taisykles, kuriose skelbiama papildoma informacija, susijusi su lankytojų asmens duomenų tvarkymu bei techninių ir organizacinių priemonių sąrašas.

**Duomenų įvedimo, keitimo data (-os)**

2023 m. spalio \_\_ d.

Forma patvirtinta  
Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos  
L,e,p. direktorės 2023 m. spalio 19 d.  
įsakymu Nr. T-1.5-25

### DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAS NR. 3,

parengtas vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis:

<b>Duomenų valdytojas:</b> Vilniaus memorialinių muziejų direkcija			
<b>Pašto adresas</b> Pamėnkalnio g. 34, LT-01114 Vilnius	<b>Telefono ryšio numeris</b> (8 5) 262 85 25	<b>Elektroninio pašto adresas</b> vmmd@vilniausmuziejai.lt	<b>Kitos ryšių priemonės</b> www.vilniausmuziejai.lt
<b>Duomenų apsaugos pareigūnas:</b> MB „Teisės labirintai“ atstovas Mindaugas Slavinskas			
<b>Pašto adresas</b> K. Petrausko g. 13A-6, LT-44155 Kaunas	<b>Telefono ryšio numeris</b> +370 (630) 17 959	<b>Elektroninio pašto adresas</b> info@teiseslabirintai.lt	<b>Kitos ryšių priemonės</b> www.teiseslabirintai.lt
<b>Duomenų tvarkymo tikslas</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Darbuotojų ir praktiką atliekančių asmenų asmens duomenys tvarkomi – vidaus administravimo tikslu, darbo sutarties sudarymo ir administravimo tikslu, pateikti duomenis dėl su darbo santykiais susijusių išmokų apskaitymo ir mokėjimo, personalo valdymo tikslu, raštvedybos tvarkymo tikslu, materialinių ir finansinių išteklių valdymo ir naudojimo tikslais, vidaus administravimo tikslu;</li><li>2. Praktikos vietos suteikimo tikslu;</li><li>3. Įdarbinimo tikslu, atrankos į laisvą darbo vietą vykdymo tikslu.</li></ol>			
<b>Duomenų subjektų kategorijų aprašymas</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Darbuotojų bendrieji ir specialių kategorijų asmens duomenys;</li><li>2. Praktikantų asmens duomenys;</li><li>3. Įdarbinimo tikslu, atrankos į laisvą darbo vietą vykdymo tikslu.</li></ol>			
<b>Asmens duomenų kategorijų aprašymas</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Darbuotojų asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, šeiminei padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie mokymą, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti įstaiga pareigoja įstatymai ir kiti teises aktai;</li><li>2. Praktikantų asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamasis adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, gyvenimo ir veiklos aprašyme esanti informacija;</li></ol>			

3. Pretendentų į darbuotojus asmens duomenys, kuriuos asmuo pateikia CV (gyvenimo aprašyme) ir (ar) motyvaciniam laiške.	
<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b>	
1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie LR SADM; 2. VMI prie LR FM.	
<b>Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):</b>	
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas: NEPERDUODAMA.	BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai: NEPERDUODAMA.
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu NETAIKOMA.	
<b>Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai</b>	
Darbuotojų asmens kortelės - 10 metų pasibaigus darbo santykiams; Darbo sutartys - 50 metų pasibaigus darbo santykiams; Įsakymai personalo klausimais - 50 metų; Įsakymai veiklos klausimais -10 metų; Įsakymai atostogų, komandiruočių klausimais -10 metų; Darbuotojų prašymai - 3 metus; Darbo grafikai - 3 metus; Pranešimai SoDrai - 10 metų; Nelaimingų atsitikimų darbe aktai ir kiti tyrimo dokumentai - 50 metų (po paskutinio įrašo). Sutartys - 10 metų po sutarties pabaigos; Civilinės mobilizacijos personalo rezervo duomenys - 1 metus pakeitus planą; Dokumentai, susiję su asmens duomenų subjektų teisių įgyvendinimu - 1 metus; Viešųjų ir privačių interesų deklaracijose nurodyti duomenys - kol asmuo praranda deklaruojančio asmens statusą. Darbuotojų asmens duomenys saugomi vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakyme 2011 m. kovo 9 d. Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ nuostatomis.  Praktikantų praktinio mokymo sutartis saugoma 3 metus po sutarties pasibaigimo.  Pretendentų į darbuotojus asmens duomenys, tvarkomi iki laisvos vietos į atitinkamą pareigybę konkurso pabaigos. Kol vykdoma atranka į pasirinktą (-as) darbo vietą (-as).	
<b>Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):</b>	
<b>Techninės saugumo priemonės:</b>	<b>Organizacinės saugumo priemonės:</b>
1. Informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė; 2. Kompiuterinių sistemų serveriai yra saugomi duomenų centruose, kuriuose taikoma praėjimo kontrolė ir kurie yra saugomi kitomis apsaugos sistemomis; 3. Programinė įranga yra nuolatos atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis; 4. Popieriniai dokumentai yra laikomi	1. Asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi konfidencialumo pareigų nustatytų teisės aktuose, duomenų valdytojo vidaus norminiuose aktuose ir (arba) konfidencialumo sutartyse; 2. Personalo supažindinimas su asmens duomenų apsauga ir kt.); 3. Patekimas į Direkcijos administracines patalpas yra ribojamas.



<p>užrakinti, patalpose kuriose yra taikoma praėjimo kontrolė ir kitos apsaugos priemonės;</p> <p>5. Daromos atsarginės duomenų kopijos;</p> <p>6. Vidinio ir išorinio tinklo apsauga nuo neteisėto prisijungimo.</p>	
<p><b>Kita informacija</b></p> <p><b>Teisėtas pagrindas dėl darbuotojo duomenų tvarkymo</b> – Prievolių, numatytų teisės aktuose, vykdymas, sudarytos darbo sutarties vykdymas, BDAR 6 str. 1 dalies b ir c punktai.</p> <p><b>Teisėtas pagrindas dėl praktikanto duomenų tvarkymo</b> – Praktikanto sutikimas/ sutartis, duomenų tvarkymas siekiant sudaryti sutartį, BDAR 6 str. 1 dalies a ir b punktai.</p> <p><b>Teisėtas pagrindas dėl kandidato į darbuotojus duomenų tvarkymo</b> – Kandidato sutikimas, duomenų tvarkymas siekiant sudaryti sutartį, BDAR 6 str. 1 dalies a ir b punktai.</p> <p>Duomenų subjektai gali susipažinti su savo asmens duomenimis kreipdamasis į duomenų valdytoją. Jie taip pat turi teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti duomenų tvarkymą, ir teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą. Duomenų subjektai (darbuotojai) taip pat gali pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismui.</p> <p>Duomenų valdytojas taip pat yra patvirtinęs technines ir organizacines priemones bei aprašęs platesnę informaciją, susijusią su darbuotojų duomenų tvarkymu asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.</p>	
<p><b>Duomenų įvedimo, keitimo data (-os)</b></p> <p>2023 m. spalio __ d.</p>	

Forma patvirtinta  
Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos  
L,e,p. direktorės 2023 m. spalio 19 d.  
įsakymu Nr. T-1.5-25

## DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAS NR. 4,

parengtas vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis:

<b>Duomenų valdytojas:</b> Vilniaus memorialinių muziejų direkcija			
<b>Pašto adresas</b> Pamėnkalnio g. 34, LT-01114 Vilnius	<b>Telefono ryšio numeris</b> (8 5) 262 85 25	<b>Elektroninio pašto adresas</b> vmmd@vilniausmuziejai.lt	<b>Kitos ryšių priemonės</b> www.vilniausmuziejai.lt
<b>Duomenų apsaugos pareigūnas:</b> MB „Teisės labirintai“ atstovas Mindaugas Slavinskas			
<b>Pašto adresas</b> K. Petrausko g. 13A-6, LT-44155 Kaunas	<b>Telefono ryšio numeris</b> +370 (630) 17 959	<b>Elektroninio pašto adresas</b> info@teiseslabirintai.lt	<b>Kitos ryšių priemonės</b> www.teiseslabirintai.lt
<b>Duomenų tvarkymo tikslas</b> Viešųjų pirkimų administravimo ir vykdymo tikslais			
<b>Duomenų subjektų kategorijų aprašymas</b> Prekių ir (ar) paslaugų tiekėjų asmens duomenys.			
<b>Asmens duomenų kategorijų aprašymas</b> Partnerių ir (ar) teikėjų ar jų darbuotojų kontaktiniai asmens duomenys: vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, pareigos, atsiskaitomosios sąskaitos rekvizitai, individualios veiklos/ verslo liudijimo pažymo numeris.			
<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Viešųjų pirkimų tarnybai;</li><li>2. VMI prie LR FM;</li><li>3. Advokatams, teismams (tik esant LR įstatymų nustatytais atvejais).</li></ol>			
<b>Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):</b>			
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas: NEPERDUODAMA.		BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai: NEPERDUODAMA.	
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu NETAIKOMA.			
<b>Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai</b> Prekių/ paslaugų sutartys – 10 metų po sutarties įvykdymo. Kiti tiekėjų asmens duomenys saugomi vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakyme 2011 m. kovo 9 d. Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų			

dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ nuostatomis.

**Bendras duomenų saugumo priemonių** (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) **aprašymas** (kai įmanoma):

**Techninės saugumo priemonės:**

1. Informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė;
2. Kompiuterinių sistemų serveriai yra saugomi duomenų centruose, kuriuose taikoma praėjimo kontrolė ir kurie yra saugomi kitomis apsaugos sistemomis;
3. Programinė įranga yra nuolatos atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis;
4. Popieriniai dokumentai yra laikomi užrakinti, patalpose kuriose yra taikoma praėjimo kontrolė ir kitos apsaugos priemonės;
5. Daromos atsarginės duomenų kopijos;
6. Vidinio ir išorinio tinklo apsauga nuo neteisėto prisijungimo.

**Organizacinės saugumo priemonės:**

1. Asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi konfidencialumo pareigų nustatytų teisės aktuose, duomenų valdytojo vidaus norminiuose aktuose ir (arba) konfidencialumo sutartyse;
2. Personalo supažindinimas su asmens duomenų apsauga ir kt.);
3. Patekimas į Direkcijos administracines patalpas yra ribojamas.

**Kita informacija**

**Teisėtas pagrindas** – Sutarties vykdymas, teisinių prievolių vykdymas BDAR 6 str. 1 dalies b ir c punktai.

Duomenų subjektai (tiekėjai) gali susipažinti su savo asmens duomenimis kreipdamasis į duomenų valdytoją. Jie taip pat turi teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti duomenų tvarkymą, ir teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą. Duomenų subjektai (tiekėjai) taip pat gali pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismui.

**Duomenų įvedimo, keitimo data (-os)**

2023 m. spalio \_\_ d.

Forma patvirtinta  
Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos  
L,e,p. direktorės 2023 m. spalio 19 d.  
įsakymu Nr. T-1.5-25

## DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAS NR. 5,

parengtas vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis:

<b>Duomenų valdytojas:</b> Vilniaus memorialinių muziejų direkcija			
<b>Pašto adresas</b> Pamėnkalnio g. 34, LT-01114 Vilnius	<b>Telefono ryšio numeris</b> (8 5) 262 85 25	<b>Elektroninio pašto adresas</b> vmmd@vilniausmuziejai.lt	<b>Kitos ryšių priemonės</b> www.vilniausmuziejai.lt
<b>Duomenų apsaugos pareigūnas:</b> MB „Teisės labirintai“ atstovas Mindaugas Slavinskas			
<b>Pašto adresas</b> K. Petrausko g. 13A-6, LT-44155 Kaunas	<b>Telefono ryšio numeris</b> +370 (630) 17 959	<b>Elektroninio pašto adresas</b> info@teiseslabirintai.lt	<b>Kitos ryšių priemonės</b> www.teiseslabirintai.lt
<b>Duomenų tvarkymo tikslas</b> Asmenų ir turto saugumo užtikrinimo tikslu.			
<b>Duomenų subjektų kategorijų aprašymas</b> Direkcijos turto ir asmenų (darbuotojų ir (ar) trečiųjų asmenų (patenkančių į vaizdo stebėjimo zoną)) saugumą			
<b>Asmens duomenų kategorijų aprašymas</b> Asmens atvaizdas (filmuota medžiaga)			
<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b> Duomenys jokiems duomenų gavėjams nėra perduodami, išskyrus atvejus, jeigu įvykdyta nusikalstama veika – teisėsaugos institucijoms (tik esant LR įstatymų nustatytais atvejais).			
<b>Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):</b>			
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas: NEPERDUODAMA.		BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai: NEPERDUODAMA.	
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu NETAIKOMA.			
<b>Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai</b> Vaizdo duomenys saugomi - 30 dienų.			
<b>Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):</b>			

<p><b>Techninės saugumo priemonės:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė;</li> <li>2. Kompiuterinių sistemų serveriai yra saugomi duomenų centruose, kuriuose taikoma praėjimo kontrolė ir kurie yra saugomi kitomis apsaugos sistemomis;</li> <li>3. Programinė įranga yra nuolat atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis;</li> <li>4. Popieriniai dokumentai yra laikomi užrakinti, patalpose kuriose yra taikoma praėjimo kontrolė ir kitos apsaugos priemonės;</li> <li>5. Daromos atsarginės duomenų kopijos;</li> <li>6. Vidinio ir išorinio tinklo apsauga nuo neteisėto prisijungimo.</li> </ol>	<p><b>Organizacinės saugumo priemonės:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi konfidencialumo pareigų nustatytų teisės aktuose, duomenų valdytojo vidaus norminiuose aktuose ir (arba) konfidencialumo sutartyse;</li> <li>2. Personalo supažindinimas su asmens duomenų apsauga ir kt.);</li> <li>3. Patekimas į Direkcijos administracines patalpas yra ribojamas.</li> </ol>
<p><b>Kita informacija</b></p> <p><b>Teisėtas pagrindas</b> – Duomenų valdytojo (Direkcijos) teisėtas interesas, BDAR 6 str. 1 d. f punktas.</p> <p>Duomenų subjektai (darbuotojai/ asmenys, patekę į vaizdo stebėjimo zoną) gali susipažinti su savo asmens duomenimis kreipdamasis į duomenų valdytoją (Direkciją). Jie taip pat turi teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti duomenų tvarkymą, ir teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą. Duomenų subjektai taip pat gali pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismui.</p> <p>Direkcija yra patvirtinusi Vaizdo duomenų tvarkymo taisykles, kuriose skelbiama papildoma ir išsami informacija apie vaizdo duomenų tvarkymą ir su tuo susijusias tvarkymo operacijas.</p>	
<p><b>Duomenų įvedimo, keitimo data (-os)</b> 2023 m. spalio __ d.</p>	